

Zoom ウェビナー 翻訳版字幕の使い方について

※ご利用される接続環境により、ここで示している図とご自身の画面の見え方が異なる可能性があります。

※字幕のアイコンが見つからない場合は「詳細」のアイコンに含まれている可能性があります。

1. Zoom ウェビナーに入室すると以下のような画面が現れます。



2. 下図にある「字幕を表示」の **CC** をクリックすると、字幕がオンになり表示されます。



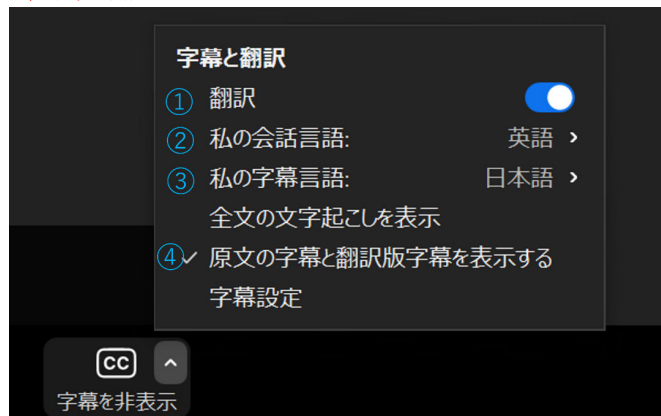
3. 日本語翻訳の字幕を表示させる方法

次のように設定をしてください。図と同じ状態になっていることを確認してください。

字幕と翻訳

- ① 翻訳のトグルを右側にスライドして青く表示してください。これで翻訳機能を使用可能になります。(下の図の「①翻訳」のようになります)
- ② 私の会話言語：英語に設定してください
- ③ 私の字幕言語：日本語に設定してください
- ④ 「原文の字幕と翻訳版字幕を表示する」にチェックを入れてください

図) 字幕と翻訳



※字幕は、表示される設定の間は「字幕を非表示」というアイコンになります。

日本語の翻訳が下の図のように表示されます。



4. 「文字起こし」を使うと、スピーカーが話した内容を遡って確認することもできます。

「3. 日本語翻訳の字幕を表示させる方法」の **図) 字幕と翻訳** にある「全文の文字起こしを表示」をクリックすると下の図の右側にあるようなテキストが表示されます。



【注意事項】

字幕が邪魔となる場合は、字幕を非表示にすると字幕が消えます。(**CC** をクリックすると表示と非表示の切り替えができます)

スピーカーが日本語で話す場合は字幕を非表示にすることをお勧めします。日本語で話す場合、字幕の認識が上手くいかず、意味の通じない日本語訳を表示してしまいます。